

สมัครก่อนมีสิทธิ์ก่อน

หลักสูตร “ตัวแทนออกของ” รุ่นที่ 133

อบรมระหว่างวันที่ 29 ตุลาคม - 27 พฤศจิกายน 2565

(วันเสาร์ - วันอาทิตย์ เวลา 08.00 - 17.00 น.)

ณ ห้องอบรมไอทีไอ อาคาร เอสเอสพีทาวเวอร์ 2

อบรมในรูปแบบ OFFLINE และ ONLINE ผ่าน APP  ZOOM

รายละเอียดหลักสูตร

รับจำนวนจำกัดเพียง
70 ที่นั่งเท่านั้น !!

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมศุลกากร จรรยาบรรณตัวแทนออกของและภาษาอังกฤษในงานออกของ
- ความรู้ด้านการค้าระหว่างประเทศ และเงื่อนไขการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
- การขนส่งสินค้าทางเรือ, ทางบก, ทางอากาศ, โลจิสติกส์และการประกันภัย
- กฎหมายศุลกากร กฎหมายเกี่ยวกับการนำเข้าส่งออก, ของต้องห้ามต้องจำกัด การเสียภาษี
- ความรู้เกี่ยวกับพิธีการศุลกากรระบบฮาร์โมนไนซ์, หลักเกณฑ์การตีความ พิธีการเอกพิกัด
- การกำหนดราคาศุลกากร การวางประกันการอุทธรณ์การประเมิน การตรวจสอบหลังปล่อย
- พิธีการศุลกากรการนำเข้า-ส่งออก ระบบ Paperless. (NSW)
- พิธีการศุลกากรทางอากาศยาน, ไปรษณีย์ พิธีการสำหรับของเร่งด่วน (Express Consignments)
- กฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้าและการใช้สิทธิพิเศษทางภาษีอากรตามข้อตกลงเขตการค้าเสรี FTA
- สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร : ชดเชยค่าภาษีอากร, คืนอากรตามมาตรา 29, การคืนอากรทั่วไป, RE-EXPORT
- คลังสินค้าทัณฑ์บน, เขตปลอดอากร (FREE ZONE), เขตประกอบการเสรี (I-EAT)
- พิธีการศุลกากรการส่งออกของเฉพาะเรื่อง (ใบสุทธินำกลับ, ถ่ายสำ, ผ่านแดน, รับของไปก่อน, ปากระวาง, ATA CARNET, ส่วนบุคคลและเอกสิทธิ์)

สำหรับผู้สมัครอบรมในรูปแบบ OFFLINE
รับเฉพาะผู้ที่ได้รับวัคซีน ครบ 2 โดส
และแสดงผลตรวจ ATK ทุกครั้งก่อนเข้าอบรม

การชำระเงิน

1. โอนเข้าบัญชี “โรงเรียนสถานฝึกอบรมทางวิชาการนำเข้าและส่งออก”
ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาลองเตย
เลขที่บัญชี 012-1-44090-9 หรือเช็คสั่งจ่าย “โรงเรียนสถานฝึกอบรมทางวิชาการนำเข้าและส่งออก”
2. ส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการชำระเงินมาทาง E-mail : iti.ac.th@gmail.com

เอกสารประกอบการสมัครเข้าอบรม

1. ใบสมัคร
2. สำเนาบัตรประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
- ** 4. สำเนาวุฒิการศึกษา (วุฒิขั้นต่ำ ม.6 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า)

สถาบันอบรมไอทีไอ / สมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย
137 - 141 ถนนสุนทรโกษา เขต/แขวงคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ : 081-561-6250, 02-2491995 ต่อ 13, 02-3502845

ค่าอบรม
สมาชิกสมาคม : 9,500 บาท
บุคคลทั่วไป : 11,000 บาท



E-mail : iti.ac.th@gmail.com



www.ctat.or.th



Facebook : Ctat Iti



ID Line : iti62



ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ และสถาบันการศุลกากร กรมศุลกากรให้การรับรอง
137-141 ถนนสุนทรโกษา คลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทร. 02-2491995 โทรสาร 02-2495732

ใบสมัคร

อบรมหลักสูตร “ตัวแทนออกของ” รุ่นที่ 133

วันที่.....ลำดับที่...../.....

ชื่อ-สกุล(ไทย).....(อังกฤษ).....ชื่อเล่น.....
 สัญชาติ.....ศาสนา.....อายุ.....ปี เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 บัตรประชาชนเลขที่.....ออกให้โดย.....
 วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
 E-mail.....
 จบการศึกษาระดับ.....สาขา.....
 จากสถานศึกษา.....
 ที่ทำงาน.....ประเภทกิจการ.....
 ตำแหน่ง.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 ผู้ส่งเข้าอบรม บริษัท/ห้าง.....ประเภทกิจการ.....
 เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร..... ☐ สมาชิก ☐ ไม่ใช่สมาชิก
 พร้อมนี้ได้แนบเอกสารมาด้วยแล้ว

☐ รูปถ่ายสีขนาด 1 นิ้ว ☐ สำเนาบัตรประชาชน ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน

**** ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา (วุฒิขั้นต่ำ ม.6 หรือเทียบเท่า) *** ☐ หลักฐานการรับวัคซีน

*** กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล, คำนำนาม, หรือสมรส กรุณานำเอกสารอย่างละ 1 ชุด

ลงชื่อ

(.....)

ผู้สมัคร

แบบสอบถามผู้สมัคร

1. การศึกษา

- ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาตรี
☐ ปวส. ☐ ปวช.
☐ ม.6 ☐ อื่นๆ

2. สถานภาพการทำงาน

- ☐ ทำงานแล้ว ☐ เกี่ยวกับขีปนาวุธ
☐ ไม่เกี่ยวข้อง
☐ ยังไม่ได้ทำงาน ☐ ให้ช่วยหางานให้
☐ ไม่ต้องการ

3. จุดประสงค์ในการเข้ารับการอบรม

- ☐ หาคำความรู้เพิ่มเติมในเรื่องนำเข้า-ส่งออก
☐ เสริมประสบการณ์/นำไปใช้ในงานที่ทำอยู่
☐ สร้างโอกาสในการทำธุรกิจ
☐ อื่นๆ

4. เมื่อจบการอบรมแล้ว ต้องการลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติงานออกของกับกรมศุลกากรหรือไม่

- ☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

5. ท่านทราบข่าวการอบรมจาก

- ☐ ผ่านพบโรงเรียน ☐ เว็บไซต์สมาคม
☐ หนังสือพิมพ์ ☐ ผ่านพบโฆษณา
☐ กรมศุลกากร
☐ มีผู้แนะนำ

ช่องทางการอบรม

- ☐ อบรม Offline ณ ห้องอบรม ไอทีไอ
☐ อบรม Online ผ่าน App Zoom

หมายเหตุ

สามารถเลือกอบรมได้เพียง 1 ช่องทาง
 ตลอดระยะเวลาในการอบรม

(เฉพาะเจ้าหน้าที่) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานถูกต้อง (.....) ผู้ตรวจ วันที่	ได้รับชำระค่าอบรม จำนวน..... บาท โดย ☐ เช็ค ☐ เงินโอน เลขที่..... ลงวันที่.....และครบถ้วนแล้ว ธนาคาร..... สาขา..... ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ เลขที่ (.....) ผู้รับเงิน วันที่
---	---

หมายเหตุ : สถาบันอบรมไอทีไอ ขอสงวนสิทธิ์ในการขอคืนค่าธรรมเนียมในการอบรมทุกกรณี

หากไม่สามารถมาเรียนได้ โปรดแจ้งทางสถาบัน ก่อนวันเปิดเรียนอย่างน้อย 7 วัน มิฉะนั้นจะไม่พิจารณาให้



วิธีการชำระเงิน “หลักสูตรตัวแทนออกของ”

1. เช็ค สั่งจ่าย “โรงเรียนสถานฝึกอบรมทางวิชาการนำเข้าและส่งออก”
2. โอนเข้าบัญชี “โรงเรียนสถานฝึกอบรมทางวิชาการนำเข้าและส่งออก”

บัญชีออมทรัพย์เลขที่ [012-144-090-9](tel:012-144-090-9) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาสงขลา

วิธีการจัดส่งสำเนาใบจ่ายเงิน

กรณีชำระเงินโดยการโอนกรุณาส่งใบนำฝากทาง E-Mail : iti.ac.th@gmail.com

สอบถามเพิ่มเติมโทร. 081-5616250 , 02-2491995 ต่อ 13 (คุณมนตรี)

